Zarząd Jednostek Oświatowych
Jednostka Budżetowa
ul. 3 Maja 16, 09-400 Płock
tel. 24 364 59 64, fax 24 364 59 [illegible]

Ogłoszenie nr 2/2018
Dyrektor Zarządu Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa
o g ł a s z a
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W ZARZĄDZIE JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH
ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock

Księgowa/Księgowy w Dziale Finansowo – Księgowym w Zarządzie Jednostek Oświatowych – JB

Do zakresu wykonywanych zadań będzie należało w szczególności:

1. Dekretowanie oraz bieżące ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych, w tym operacji finansowych obsługiwanych jednostek, prowadzone w ujęciu syntetycznym i analitycznym w księgowym programie komputerowym.
2. Ewidencjonowanie i rozliczanie środków trwałych.
3. Przygotowywanie, sporządzanie oraz przekazywanie w formie papierowej i elektronicznej do Urzędu Miasta Płocka jednostkowych oraz zbiorczych sprawozdań budżetowych miesięcznych, kwartalnych oraz rocznych obsługiwanych placówek.
4. Przygotowywanie, sporządzanie oraz przekazywanie w formie papierowej i elektronicznej do Urzędu Miasta Płocka rocznych jednostkowych sprawozdań finansowych obsługiwanych placówek, w tym:
   a) bilans,
   b) rachunek zysków i strat,
   c) zestawienie zmian w funduszu jednostki
5. Prowadzenie ewidencji podatkowej VAT obsługiwanych placówek, rozliczanie podatku VAT oraz sporządzanie deklaracji cząstkowych VAT.
6. Ustalanie wielkości rocznego współczynnika i prewspółczynnika, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.

Wymagania niezbędne (formalne):

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 653,1930)).
2. Nieposzlakowana opinia.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Wykształcenie wyższe w zakresie rachunkowości, finansów lub w przypadku braku wymaganego wykształcenia 5 letni staż pracy na stanowisku księgowy/księgowa.
6. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera pakiet MSOffice, internetu- poparta oświadczeniem kandydata lub zaświadczeniem o ukończeniu kursu.
7. Znajomość procedur księgowych oraz przepisów, a zwłaszcza ustaw o finansach publicznych i rachunkowości, rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Znajomość przepisów VAT i zasad rozliczania, w tym: ustawy o podatku od towarów i usług.

Wymagania dodatkowe:
Udokumentowana praca w księgowości budżetowej minimum 2 lata

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Jednostek Oświatowych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Warunki pracy na stanowisku:
Stanowisko pracy w budynku przy ul. 3 Maja 16, na III piętrze budynku, niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku o odpowiedniej szerokości, natomiast drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach. W budynku znajdują się windy. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Życiorys (CV)- własnoręcznie podpisany.
2. List motywacyjny- własnoręcznie podpisany.
3. Kwestionariusz osobowy, wg wzoru dostępnego w siedzibie ZJO (pok. nr 304) lub na stronie www.bip.zjoplock.pl.
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych.
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902, z 2017 r. poz. 653,1930)
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922)
9. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
11. Inne oświadczenia/zaświadczenia wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy przesyłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „nabór na stanowisko Księgowa/Księgowy w Dziale Finansowo - Księgowym – ogłoszenie Nr 2/2018 na adres: Zarząd Jednostek Oświatowych – Jednostka Budżetowa, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock lub dostarczyć do siedziby Jednostki – pokój nr 327 (III piętro) w nieprzekraczalnym terminie do **18 stycznia 2018 r.** W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Kadrach Zarządu Jednostek Oświatowych (pok. 304).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie" z Krajowego Rejestru Karnego.

Zgodnie z treścią art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że Zarząd Jednostek Oświatowych z siedzibą w Płocku, ul. 3 Maja 16 jest administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie w jednostce. Dane osobowe w zakresie określonym w art. 22^1 Kodeksu pracy oraz przepisach wykonawczych do Kodeksu pracy będą przetwarzane w celu związanym z procesem rekrutacji nowych pracowników.

Każda osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

DYREKTOR
Zarządu Jednostek Oświatowych - JB
mgr Maciej Krzemiński